

REGULAMIN DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM

§ 1 Postanowienia ogólne

Regulamin dyplomowania na Wydziale Filologicznym stanowi uszczegółowienie zapisów zawartych w obowiązującym Regulaminie Studiów w Uniwersytecie Śląskim z dnia 25 kwietnia 2017 roku oraz w Zarządzeniu nr 16 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych.

§ 2 Przygotowanie pracy dyplomowej

1. Studia pierwszego stopnia (licencjackie) oraz studia drugiego stopnia (magisterskie) na Wydziale Filologicznym kończą się przygotowaniem pisemnej pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym.
2. Prowadzący seminaria dyplomowe planowane w kolejnym roku akademickim ogłaszają tematykę seminarium i określają zakresy tematyczne prac dyplomowych do końca semestru letniego poprzedniego roku akademickiego.
3. Tematyka seminariów oraz zasady i terminy zapisu do grupy seminaryjnej publikowane są na stronach internetowych poszczególnych instytutów i katedr.
4. Na uzasadniony wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora lub indywidualną opiekę promotorską. W szczególności dotyczy to studentów wracających na studia po urlopie lub w wyniku reaktywacji. Decydujące są tu: zgoda promotora przejmującego opiekę nad pracą, zainteresowania naukowe studenta oraz możliwości dydaktyczne wydziału.
5. W razie nieobecności promotora, która mogłaby uniemożliwić lub znacznie opóźnić złożenie pracy przez studenta, dziekan, na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry, wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.
6. Ukończenie pracy dyplomowej jest podstawą zaliczenia studentowi ostatniego semestru w module, w ramach którego prowadzone było seminarium dyplomowe.
7. Student wprowadza wymagane dane oraz plik z przyjętą przez promotora ostateczną wersją pracy do Archiwum Prac Dyplomowych w terminie 3 dni od otrzymania zaliczenia z seminarium dyplomowego.

§ 3 Ocena pracy dyplomowej

1 Po przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora, praca kierowana jest do recenzji zgodnie z procedurą obowiązującą w Archiwum Prac Dyplomowych. W przypadku pracy magisterskiej przynajmniej jeden spośród nauczycieli akademickich oceniających pracę musi posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

2. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie, jeśli uzyskała dwie oceny pozytywne.
3. W przypadku negatywnej oceny recenzenta dziekan powołuje drugiego recenzenta. Możliwość skierowania pracy do powtórnej oceny nie dotyczy przypadku naruszenia przez studenta cudzej własności intelektualnej i praw autorskich.

§ 4 Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana w porozumieniu z dyrektorem instytutu, kierownikiem katedry lub promotorem.
2. Egzamin powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty wprowadzenia pracy do Archiwum Prac Dyplomowych. Praca powinna zostać skierowana do obrony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku niezłożenia w Dziekanacie do dnia egzaminu wydrukowanych z Archiwum Prac Dyplomowych recenzji egzamin nie odbędzie się.
4. Podczas egzaminu licencjackiego student odpowiada na co najmniej dwa pytania, a podczas egzaminu magisterskiego na co najmniej trzy pytania.
5. Egzamin dyplomowy może odbyć się w języku, w którym została przygotowana praca dyplomowa lub w językach studiowanej specjalności.
6. Ocena z egzaminu dyplomowego jest wypadkową ocen z odpowiedzi na zadane przez komisję pytania i wyraża się w obowiązującej na Uczelni skali ocen.

§ 5 Ustalenia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą rady wydziału.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 12 -12- 2017

D Z I E K A N
Wydziału Filologicznego
prof. dr hab. Krzysztof Jarosz